'나이스 연동 프로그램 사용법'

····································	
코드관리	× 고용구분별 초과근무 인정시간 설정 [정규직] ×
회사코드 부서코드 직책코드 고용코드 개인별근	·무 기본근무일정 ····································
신규 수정 초과근무일정	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
고용코드 고용구분	조기출근 1시간 이상 근무 시에만 인정
고용코드 고용형태	일 초과근무 공제시간 (평일) 0100
001 정규직	일 초과근무 공제시간 (휴일) 0000
002 계약직	일 초과근무 인정시간 (평일) 0400
003 일용직	일 초과근무 인정시간 (휴일) 0400
004 아르바이트	저장 취소

장비 및 설정→코드관리에서 고용형태에 맞는 초과근무일정을 등록하고, 기초자료→사용자관리에서 기본정보에 고용구분을 적용하면 설정한 초과근무일정이 등록됩니다.



기초자료→사용자관리에서 사용자에게 초과근무일정을 설정한 고용구분과 나이스개인번호를 입력합니다.

2	<u> </u>	I및 설정 기초자료	로 보고서 콜	출입통제		
5)	▲ 문화 사용자관리 엑셀동	록 근무편성 근무적	18 휴일설정 초1		초과근무 일정관리	교 식수일정
	기초자료		근!	무조		식수일정
		나이스 시쳐시간/초과구5	리기가 드로 - LIDSmart Timeb	aeper \/2 / 0 267/0		
	😟 · 홈 장비및설정	기초자료 보고서 출입통제	Prite) and roomat times	20140 V3.4.0.20740		
	응자관리 역설등록 근무면 기초자료	성 근무적용 휴일설정 초과근무 9 근무조		식수일정 식수일정		
	나이스 신청시간 파일 열기					저장
	성명 초과근무일	시작시간 종료시험	간 시간합	상태 사원선	et .	
	나이스 신청시간 파일	197				74
	성명 초1	H근무일 시작시간	종료시간 시간합	상태	나원선택	
			04:00			
			04:00			
			04:00			
			04:00			
			04:00			

나이스홈페이지에 등록한 초과근무 (초과근무관리 결제상황부) 파일을 다운받아 엑셀로 저장해서 타임키퍼 기초자료→초과근무 일정등록 "나이스 신청시간 파일 열기" 버튼을 클릭하여 저장 합니다. (※ 사원 중 동명이인이 존재할 경우에 사원선택에서 해당 사용자 선택)

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장비 및 설정 기초자 기초자 3계 <u>초과근무</u> 비부조회	료 보고서	출입통제 사조회 개별:	보고 통계보고	조회수정	백업 및 복원				
사용자급색 회사명 전체 직책명 전체 기간 2019-1	근태보고서 ~ 고 2-01 @▼	부서명 전체 1용구분 전체 ~ 2020-02-	-26 1	식수보고서 사원명 김색진	현체 〇 선택	백업및목원 박사용자	- AIZ (0	남포멧 ● 날짜 ○ 시간 8력 보고서	∼	→선택해서 보고서를 CSV로 전환
사원번호	인증변호 사원	99		회사명		부서당	2		직책명	
'과근무 보고 보고서 조회를 위	위해서는 기초자료->초1	마근무 일정등록에	서 결재상황부	! 등록을 해주세	요, 나이스 ·	신청을 위해 등록히	하기 위한 보고	M 포맷은 CSV일	1LICH.	
개인번호 또는 등 성명	근무시간이 없는 경우에 초과근무일	는 CSV 생성에서 촜괒굿문	제외됩니다. 총괄규문	초과근무 시간합	슀젞긄步	실젤근문 종료지간	실제급무 시간합	초광근무 인정시간		

초과근무 시간은 보고서→초과근무에서 확인가능 (검색기간내의 출근, 퇴근, 초과근무시간 조회가능) 조회한 초과근무 보고서를 CSV로 저장하여 나이스홈페이지→초과근무→파일일괄등록에 저장합니다.

'	유연근	무제일	경의	우에민	'근두	구조편	성	
	😕 홈 장!	비및 설정 기초)	보 물까	변고서 출입·	통제			
	사용자관리 엑셀등 기초자료	록 근무편성 근	🔽 [구적용 휴	()) 일설정 초과근 근무조	무 일정등록 결	초과근무 일정관	리 실수일정 식수일정	
	기본코드 근무코드 : 000 7	근무명 본코드(수정불가)		코드별 상세정 기본정보 추 기본정보	보 가정보			
	<u>001 </u>	5간근무		월정수가(월 ▼ 초과근두 출근전 등	1 / 오 1 제 적용 근무시간 인정 	주기시작일 2 인정시간(봄		⊎ ▼ 8
				되근우 : 잔업최대인	골루지간 인정 정시간(분)	0 🛊	(문) 우구디 인(3
	근무명 주간	근무		잔업최소인	정시간(분)	0		
	추가	수정 삭제		상세정보	저장	수정		
	근무일정 추가	수정 스	731	일정저장	일정주기(일)	7 💺	일괄추가	기관 1 🚖
	일차 1 🚔 릴	€Z 09 ∨ 00 ∨	퇴근	18 🗸 00 🗸	휴식시간(분)	0 🖨	근무 🗸	
	일차 1	출근 00:00	퇴근 19·00	휴식 60	시간 -	종류		
	2	09:00	18:00	60		 2무		
	3	09:00	18:00	60	ŧ	근무		
	4	09:00	18:00	60	÷	근무		
	5	09:00	18:00	60	ŧ	근무		
	6	09:00	18:00	60	7	후무 		
	1	03:00	18:00	60	7	루 누		

기초자료→근무편성에서 해당 근무코드를 선택하고 근무일차 / 출,퇴근시간 / 휴식시간 등을 선택하고 일정저장을 클릭 하여 데이터를 저장 합니다. ※ 기본정보에 초과근무제 적용을 체크합니다.

	기조사료→근무선용에서 "검색" 아이고을 큭린 하며
근무명 초과근무제 적용	치도에 쉐다 나오지가 거새되니다
○ 주기시작월 2020-02-26 ○ 12? 안정 인정시2t(분) 30 ○ 12? 안정 30 ○ ○ 12? 안정 30 ○ ○ 12? 안정 30 ○ (분) 후부터 안정 2t(분) 300 ○	아닌에 애당 사용자가 검색됩니다. 검색이 되었으면 적용 할 사용자를 개별 또는 전체를 선 선택 후 '사원번호를 더블클릭' 하면 사용자 선택이 완료
22(22) 00 0	우측에 순서 / 시작일 / 종료일 / 근무 조 선택 후 "추가"버튼을 클릭하여 생성
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	추가한 근무조가 생성되면 "일정저장" 버튼을 클릭하여

선택된 사용자에게 적용 합니다

"검색" 아이콘을 클릭 하면. 다. 다를 개별 또는 전체를 선택 합니다. 하면 사용자 선택이 완료 됩니다.

'유연근무제일 경우에만' 근무조적용 🐸 홈 장비및설정 기초자료 보고서 출입통제

기초개	记		근무조 식수일정	
근무적용			АШИН	
근무코드	근무명		기본정보 초개제보 그모의제	
000	기본코드(수정불	[가)	기본정보	
001	주간근무		근무코드 근무명 초과근무제 적	적용
			일정주기(일) 0 스 주기시작일 2020-02-26 🗸	
			월근전 근무시전 전장 · 전장시전(문) 30	
			■ 퇴근후 근무시간 인정 30 🖕 (분) 후부터 인정	
			잔업최대인정시간(분) 300 🖕	
			산업최소민정시간(분) 60 스	
			산법최소민정시간(분) 60 🔶	
			산업죄소인정시간(분) 60 🔶	
사용자 검색	전체		산업죄소인정시간(분) 이 후	
사용자 검색	한 검식	부 ~ 부서	산업회소원정시간(분) 60 0 8 건체 ✓ 사원명 일정개장	_
사용자 검색	사 검식	↓ ~ 부서 ↓ ~ 채용	신업회소인정시간(분) 8 <mark>0 0 8 전체 · 사원영 일정재장 구분 전체 · 수차 수정 석제</mark>	_
사용자 검색	월 <u>검</u> 식	부산 부산 1 채용 클클릭하세요	산업회소원정시간(편) 6J 0 9 전체	~
사용자 검색 위사(오) 위착(오) 검색(2) 검색		부 · 부서 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	산업회소원정시간(분) 6J 0 명 전체 ✓ 사원명 일정저장 구분 전체 ✓ 추가 수정 석제 1 0 2020-02-24 0 ✓ 2070-02-26 0 ✓ 주간근무 회사명 순서 시작일 종료일 근무조	v
사용자 검색 회사(주) 적 역 검색(주) 검색(주) 검색(주)	2월 <mark>일정보기는 더한</mark> 호 인증번호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	산업회소원장시간(변) 5J 5 명 전체 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	v
사용자 검색 회사(주) 국적 (주) 검색 (주) 사원번 (기) (2)	2 인종변호	부서 - 부서 - 채용 물르릭하세요 사원명 홍길동 이해진	산업회소원정시간(분) 8J C 응 전체 ···································	v
사용자 검색 확사 (2) 국적 (2) 김 색 (2) (2) (2) (3)	<mark>학 건 신</mark> 일장보기는 대 호 인종번호 2 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	산업회소원장시간(분) 6J 0 응 전체	~
사용자 검색 회사(2) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<mark>왕화 김 식</mark> 월정보기는 대 호 인증변호 3 4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	산업회소원장시간(반) 6J 5 명 전체 → 사원영 9 2070-02-36 7분 전체 → 추가 수정 4개 1 2 2020-02-24 • 2070-02-36 • 주간근무 회사명 순서 시작일 종료일 근무조 위비스마티 위비스마티 위비스마티	v
사용자 검색 회사 검색 · 사원번 · 사원번 · 사원번 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<mark>3 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 </mark>	부서 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	산업회소원장시간(분) 6J C 응 전체 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~